Prot. n. 209298—VII/6.117
Parma, 15/11/2013

Comune di Parma
Settore cultura

AVVISO PUBBLICO
"Festività Dicembre 2013 - Gennaio 2014"

L'Assessorato alla Cultura del Comune di Parma, perseguendo la piena valorizzazione del principio di sussidiarietà, intende promuovere e sostenere, mediante la concessione di patrocinio, contributi e vantaggi economici, la realizzazione di **iniziative culturali** articolate nelle varie **discipline artistiche e dello spettacolo** e aventi come tema la celebrazione del **Natale, le feste di fine anno, l'Epifania ed il Santo Patrono**, da realizzarsi sul territorio del Comune di Parma e/o spazi culturali o altre strutture pubbliche e private significative per la città, nel periodo compreso tra **il 14 dicembre 2013 e il 13 gennaio 2014**.

I progetti prescelti verranno inseriti nel calendario delle attività dell'Amministrazione Comunale per le festività 2013-2014.

1. Requisiti
Le proposte dovranno avere i seguenti requisiti:

A) essere presentate da forme associative senza scopo di lucro iscritte all'Agenzia delle Entrate, purché non in contrasto con il Regolamento Comunale per la Concessione di Contributi, Vantaggi Economici e Patrocini", approvato con atto di CC n. 80 in data 24/09/2013;

B) Essere composte da singole o più iniziative di teatro, danza, musica, cinema, interventi urbani, letture, attività espositive, etc., anche interdisciplinari, attinenti alla celebrazione del Natale, alle feste di fine anno, all'Epifania e al Santo Patrono.

Nelle proposte presentate, l'attività culturale dovrà essere **prevalente** rispetto ad altre eventuali ulteriori attività (per es. commerciale);

C) Svolgersi nel periodo compreso tra il 14 dicembre 2013 e il 13 gennaio 2014;

D) Svolgersi sul territorio del Comune e/o in strutture pubbliche o private significative per la città, purché liberamente accessibili dal pubblico;

2. Documentazione richiesta in doppia copia
I soggetti interessati a condividere all'iniziativa dovranno presentare richiesta di partecipazione corredata dalla seguente documentazione, in doppia copia, firmata in ogni sua parte dal legale rappresentante:

1) Proposta contenente i seguenti elementi;
   - Descrizione dell'iniziativa con indicazione della data di svolgimento, del luogo (o dei luoghi) di svolgimento e delle relative ipotesi di utilizzo;
   - Descrizione dell'allestimento previsto per ogni area prescelta e planimetria formato A4;
   - Ipotesi di affluenza di pubblico;
   - Costo dell'eventuale biglietto d'ingresso
2) Breve presentazione del cast artistico, dell'associazione nel complesso e delle attività svolte dalla stessa negli ultimi 2 anni (allegare eventualmente rassegna stampa, materiale promozionale, audio e/o video – cataloghi – libri)
3) Bilancio preventivo riportante:
   - Entrata previste (compresa IVA di legge), tra cui eventuali quote presuntive provenienti da attività commerciali e da biglietteria, nonché quote provenienti da altri enti o sponsor reperiti nel rispetto della vigente normativa, etc.;
   - Dettagliate voci di uscita relative al costo totale della manifestazione (compresa IVA di legge);
   - Contributo economico richiesto al Comune di Parma
4) Eventuale piano di comunicazione con indicazione dei mezzi che s'intendono utilizzare per promuovere il progetto e la partecipazione del pubblico allo stesso.
5) Copia dell'Atto Costitutivo e dello Statuto del proponente, se non già in possesso del Settore Cultura;

6) Fotocopia del documento di riconoscimento del legale rappresentante, in corso di validità;
7) Scheda delle dichiarazioni (all. n° 1)
8) Scheda contenente informazioni in merito alla regolarità contributiva e necessaria per l'eventuale richiesta del D.U.R.C. (all. n° 2);
9) Dichiarazione assoggettabilità ritenuta a titolo di acconto 4% irpef/ires sui contributi concessi dall'Amministrazione Comunale ad imprese in conto esercizio (art. 28, ii comma, DPR 600 del 29/09/1973) (all. 3);
10) Scheda identificativa e riassuntiva compilata in ogni sua parte e sottoscritta dal legale rappresentante (all. n° 4);
11) Elenco riepilogativo di tutta la documentazione presentata.

La partecipazione comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni contenute nel bando stesso.

3. Commissione di valutazione

Gli elaborati saranno valutati da apposita commissione composta da esperti in ambito culturale, interni all'Amministrazione.

4. Criteri di valutazione

Verranno accordati i seguenti punteggi alle proposte contenenti una o più delle seguenti caratteristiche:

A	Progetti che valorizzino spazi culturali o altri spazi o strutture, pubbliche o private, significativi per la città, anche non normalmente utilizzati per attività culturali	Max 20 punti
B	attività che promuovano e valorizzino interventi di aggregazione sociale e culturale	Max 20 punti
C	proposte che promuovano la collaborazione fra più associazioni	Max 15 punti
D	proposte che consentano la fruibilità e l'accessibilità da parte di un vasto pubblico	Max 15 punti
E	attività culturali di impronta didattica e laboratoriale da svolgersi sia nei confronti dei giovani, che degli adulti	Max 10 punti
F	Progetti con maggior numero di contenuti interdisciplinari	Max 10 punti
G	Proposte presentate da associazioni composte in prevalenza da artisti di età inferiore ai 35 anni	Max 10 punti

A parità di preferenza, costituirà criterio di merito la maggiore percentuale di autofinanziamento rispetto alle risorse di provenienza pubblica.

5. Motivi di esclusione

I progetti pervenuti entro i termini previsti, saranno esaminati preventivamente sotto il profilo amministrativo da parte dell'ufficio competente al fine di verificarne l'adeguatezza ai requisiti formali richiesti dal presente Avviso Pubblico.

Non saranno sottoposti a valutazione culturale i progetti che incorrano in uno o più dei seguenti motivi di esclusione:

1. Progetti già finanziati dall'Amministrazione Comunale;
2. Incertezza assoluta sul contenuto o sulla provenienza della proposta, per difetto di sottoscrizione o di altri elementi essenziali;
3. Non aver presentato dettagliato bilancio delle entrate e delle uscite;
4. Aver presentato un progetto ove l'attività culturale non sia prevalente rispetto alle eventuali altre;
5. Non aver allegato fotocopia di un valido documento di riconoscimento del Legale Rappresentante dell'ente/associazione proponente;

6. Modalità di finanziamento

L'Amministrazione impegna la somma massima complessiva di € 20.000,00 per la realizzazione dei progetti scelti.

L'Amministrazione potrà decidere di concorrere finanziariamente alla realizzazione di ogni singolo progetto prescelto con un intervento economico non superiore al 50% della differenza tra le spese e le entrate risultanti nel preventivo economico allegato in sede di presentazione della domanda, e non può comunque essere superiore al 50% dell'ammontare delle spese suddette. Tale percentuale può essere derogata fino al 100% della somma per cifre non superiori ai 1.000 euro.

Il contributo verrà comunque rapportato alla qualità e congruità del progetto presentato e realizzato.

A supporto di iniziative ritenute particolarmente significative, l'Amministrazione Comunale preposta potrà valutare la concessione di tariffe agevolate per l'utilizzo di spazi, strutture, attrezzature, risorse logistiche e servizi accessori, ove disponibili e purché previsti dai rispettivi regolamenti comunali; alla stessa maniera, l'Amministrazione Comunale preposta potrà individuare eventuali gratuità in aggiunta o in alternativa all'erogazione di contributi economici se, ed in quanto, compatibili con il regolamento contributi.

Nel caso di concessione di contributo e di vantaggi economici come sopra indicati, i limiti predetti sono determinati con riguardo al valore dei benefici complessivamente riconosciuti.

L'Amministrazione ed il proponente, alla luce del contributo e degli eventuali ulteriori benefici concessi, potranno concordare, per motivi di sicurezza, organizzativi o di interesse pubblico, l'eventuale rimodulazione del progetto che, in ogni caso, dovrà tener conto e mantenere le sue caratteristiche fondamentali.

I progetti prescelti saranno oggetto di specifico atto che disciplinerà lo svolgimento delle attività ed il rapporto con il Comune di Parma.

Il finanziamento previsto potrà essere revocato e/o sospeso nei seguenti casi:

- Inadempienza totale rispetto a quanto previsto nella proposta progettuale approvata dal Comune di Parma;
- Mancata realizzazione in tempo utile dell'iniziativa per la quale il sostegno era stato accordato, ove non sia stata richiesta e concordata con l'Ente erogante una data per il recupero dell'evento;
- Modifica rilevante e non concordata del programma dell'iniziativa;
- Violazione della normativa vigente in materia di sicurezza e tutela del lavoro e dei lavoratori;
- Mancato adempimento degli obblighi normativi relativi alla richiesta delle autorizzazioni necessarie per lo svolgimento di manifestazioni di pubblico spettacolo, sia relativamente alla specifica attività che si intende realizzare (es. somministrazione di alimenti e bevande, attività rumorose, occupazione di suolo pubblico, etc.), sia nel rispetto delle prescrizioni per l'accessibilità di cui al D.P.R. 503/96.

  In tal senso, se dovuto in base alla normativa, le associazioni dovranno dotarsi di tutte le autorizzazioni e licenze necessarie allo svolgimento di manifestazioni o di particolari attività riconducibili alla realizzazione delle iniziative proposte, nonché sottoscrivere adeguate polizze assicurative per responsabilità civile verso terzi (R.C.T.) e verso eventuali prestatori di lavoro (R.C.O.).

  L'operatività o meno delle coperture assicurative non libera i proponenti dalle proprie responsabilità, avendo esse solo lo scopo di ulteriore garanzia.

  Resta inteso che i soggetti proponenti di cui sopra risponderanno direttamente agli organi competenti in materia di licenze, sicurezza, SIAE, ENPALS, normative sull'inquinamento acustico, etc.;

Le istruzioni e la modulistica relativa all'autorizzazione allo svolgimento di manifestazione temporanea o di semplice occupazione di suolo pubblico sono rintracciabili ai seguenti link:

Manifestazione temporanea sotto le 200 persone: http://www.comune.parma.it/servizi/Mostre-ed-iniziative-temporanee/Richiesta-di-autorizzazione-allo-svolgimento-di-manifestazioni-temporanee-fino-a-200-persone_A7_C37_P200046_Q1.aspx.

Occupazione suolo pubblico: http://www.comune.parma.it/servizi/Servizi-per-le-imprese-COSAP/Occupazione-Temporanea-di-Spazi-ed-Aree-Pubbliche-COSAP_A10_C55_P38.aspx.

Nel caso di contributi già parzialmente o totalmente erogati, qualora si verifichi una delle cause di decadenza sopra esposte, si procederà al recupero delle somme liquidate secondo le disposizioni di Legge.

Inoltre, nel caso in cui una delle prestazioni indicate in preventivo non sia adempiuta secondo quanto previsto e/o si ravvisi una violazione del Regolamento per l'applicazione del Canone per l'occupazione di Spazi ed Aree Pubbliche (Cosap), del Regolamento per l'applicazione della Imposta sulla Pubblicità e del Diritto sulle Pubbliche Affissioni, o altre norme regolamentari del Comune di Parma, il finanziamento concesso sarà ridotto dell'importo relativo.

7. Modalità concorsuali

I progetti, in busta/confezione chiusa non trasparente e riportanti la dicitura

"AVVISO PUBBLICO – Festività Dicembre 2013 - Gennaio 2014"
COMUNE DI PARMA - SETTORE CULTURA – S.O. PROGETTI E INIZIATIVE

dovranno essere presentati al protocollo del Comune di Parma – via Torello de strada 11/a entro e non oltre le **ore 12.00 del 30 novembre 2013**.

Sulla busta occorre inserire anche l'indicazione del mittente ai fini della corretta protocollazione.

Il Comune di Parma si riserva, a suo insindacabile giudizio, e senza che gli interessati possano sollevare eccezioni e/o pretendere indennità, di non procedere a promuovere e sostenere, mediante la concessione di patrocinio, contributi e vantaggi economici, la realizzazione di alcuna iniziativa se ritiene non vi siano le opportunità a garanzia dell'efficacia della stessa.

Qualora Il Comune di Parma intenda dar seguito alla promozione e sostegno dell'iniziativa, procederà per le vie formali.

8. Termini e modalità di liquidazione dell'eventuale contributo

Il pagamento dei contributi concessi per la realizzazione delle iniziative verrà effettuato entro 30 giorni dal ricevimento, da parte del soggetto beneficiario, di apposito rendiconto delle spese sostenute, corredato da copia delle pezze giustificative, descrittivo delle voci previste nel preventivo economico allegato in sede di presentazione delle domande, valutate ed approvate preventivamente dal Settore Cultura, e previo accertamento del corretto svolgimento delle attività previste.

9. Trattamento dei dati personali

L'Amministrazione Comunale informa, ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. n. 196/2003, che:

a. il trattamento dei dati conferiti sono finalizzati alla concessione di contributi;
b. il trattamento sarà effettuato con modalità informatizzate e/o manuali;
c. il conferimento dei dati è obbligatorio per il corretto sviluppo dell'istruttoria e degli altri adempimenti procedimentali;
d. il mancato conferimento di alcuni o di tutti i dati richiesti comporta l'annullamento del procedimento per impossibilità a realizzare l'istruttoria necessaria;
e. i dati conferiti saranno comunicati, per adempimenti procedimentali, ad altri Settori dell'Amministrazione Comunale e, qualora necessario, ad altri soggetti pubblici;
f. il dichiarante può esercitare i diritti di cui all'articolo 7 del D. Lgs. n. 196/2003 (modifica, aggiornamento, cancellazione dei dati, ecc.) avendo come riferimento il responsabile del trattamento degli stessi per il Comune, individuato nel Direttore del Settore;
g. il titolare del trattamento è il Comune di Parma, con sede in Strada Repubblica, 1 – 43121 Parma; il responsabile del trattamento è il Dirigente del Settore l'Arch. Susanna Braga.

10. Comunicazione ai sensi degli artt. 7 e 8 della legge 241/1990 e s.m.i.

La comunicazione del procedimento, ai sensi dell'art. 7 della legge 241/1990, s'intende anticipata e sostituita dal presente avviso pubblico e dall'atto di adesione allo stesso da parte dell'associazione, attraverso la domanda di partecipazione all'avviso.

Il Responsabile del procedimento è l'Arch. Susanna Braga, Direttore del Settore Cultura.

11. Informazioni

Il presente Avviso Pubblico e la relativa modulistica sono disponibili:
- sul sito **internet del Comune di Parma** www.comune.parma.it;
- sul sito **internet del Settore Cultura** www.cultura.comune.parma.it
- presso la **Reception della Residenza Municipale** del Comune di Parma, str. Repubblica 1;
- presso il **Punto Informazioni del DUC** del Comune di Parma, Largo Torello de Strada 11/a.

Per informazioni rispetto al bando, telefonare alla **S.O. Progetti e Iniziative del Settore Cultura, dalle ore 09.00 alle ore 13.00 dal lunedì al venerdì ai numeri 0521-218918 o 0521-218352.**

Parma _____ IL DIRETTORE

_____

Scheda delle dichiarazioni **ALLEGATO 1**

Oggetto: Avviso Pubblico per il reperimento di proposte di attività culturali aventi come tema la celebrazione del Natale, le feste di fine anno e l'Epifania ed il Santo Patrono, da realizzarsi sul territorio della Città e/o spazi cultuali o altre strutture pubbliche e private significative per la città, nel periodo compreso tra il 14 dicembre 2013 e il 13 gennaio 2014.

lo scrivente _____

nato a _____ il _____

in qualità di legale rappresentante dell'Associazione/fondazione (altro specificare)

_____

Avente: sede legale in _____ C.A.P._____

Via/piazza _____ n _____

Sede operativa in _____ C.A.P._____

Via/piazza _____ n _____

ai sensi degli articoli **46** e **47** del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 e consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. **76** di detto D.P.R. 445/2000, per le ipotesi di falsità e di dichiarazioni mendaci

CHIEDE

☐ di partecipare all'avviso pubblico di cui all'oggetto;

☐ l'assegnazione di un contributo economico e/o altre forme di sostegno per lo svolgimento dell'iniziativa da realizzarsi sulla base del bilancio preventivo presentato in allegato

DICHIARA

☐ Di accettare di concordare con i competenti uffici l'eventuale rimodulazione del progetto che, in ogni caso, dovrà tener conto e mantenere le sue caratteristiche fondamentali.

☐ Che la scrivente associazione è dotata di P. IVA/C.F. n° _____ assegnata/o dalla Camera di Commercio/Agenzia delle Entrate

☐ Che è in essere presso la Banca/Posta _____

c/c o c/p dedicato intestato a _____

identificato con le seguenti coordinate IBAN: _____

☐ Che tale conto verrà utilizzato per la gestione dei movimenti finanziari relativi al pagamento dell'eventuale contributo erogato dal Comune di Parma per l'attività culturale dell'associazione di cui al presente avviso;

☐ Che i delegati ad operare sul medesimo conto sono:

1. Cognome _____ Nome _____

nato/a a _____ il _____ C.F. _____

In qualità di _____ dell'ente di cui sopra;

2. Cognome _____ Nome _____

nato/a a _____ il _____ C.F. _____

In qualità di _____ dell'ente di cui sopra;

Scheda delle dichiarazioni **ALLEGATO 1**

3. Cognome _____ Nome _____

nato/a a _____ il _____ C.F. _____

In qualità di _____ dell'ente di cui sopra;

☐ Di assumersi tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. 136/2010 e s.m.i.;

☐ Di essere consapevoli che in caso di omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi si applicheranno le sanzioni previste dall'art.6 della Legge n.136/2010.

☐ Che l'associazione, o uno dei suoi componenti, non versano in alcuna delle condizioni ostative prescritte dall' art. 38 del Decreto Legislativo n° 163 del 12/04/2006 (Codice degli Appalti);

☐ Che la partecipazione agli organi collegiali dell'ente e la titolarità degli organi dello stesso è conforme alle disposizioni di cui comma 2 dell'art. 6 del D.L. 31.05.2010, n.78, convertito nella legge 30.07.2010, n. 122[1]

☐ Che le disposizioni di cui all'art. 6, comma 2, del D.L. 78/2010, convertito con modificazioni in Legge 122/2010, non si applicano alla scrivente associazione in quanto rientrante nelle tipologie di cui all'ultimo periodo dello stesso comma 2 dell'art. 6[2], ossia:

_____

☐ Di assumersi l'obbligo e l'onere del reperimento di tutti i permessi previsti dalla legge per lo svolgimento di pubblico spettacolo ed il corretto uso dei luoghi;

Il Legale Rappresentante

_____

[1] **Art. 6, comma 2, del D.L. 78/2010, convertito con modificazioni in L. 122/2010**: "… la partecipazione agli organi collegiali, anche di amministrazione, degli enti, che comunque ricevono contributi a carico delle finanze pubbliche, nonché la titolarità di organi dei predetti enti è onorifica; essa può dar luogo esclusivamente al rimborso delle spese sostenute ove previsto dalla normativa vigente; qualora siano già previsti i gettoni di presenza non possono superare l'importo di 30 curo a seduta giornaliera. La violazione di quanto previsto dal presente comma determina responsabilità erariale e gli atti adottati dagli organi degli enti e degli organismi pubblici interessati sono nulli. Gli enti privati che non si adeguano a quanto disposto dal presente comma non possono ricevere, neanche indirettamente, contributi o utilità a carico delle pubbliche finanze, salva l'eventuale devoluzione, in base alla vigente normativa, del 5 per mille del gettito dell'imposta sul reddito delle persone fisiche. (…)"

[2] **Art. 6, comma 2, del D.L. 78/2010, convertito con modificazioni in L. 122/2010**: "(…) La disposizione del presente comma non si applica agli enti previsti nominativamente dal D. Lgs. 300/1999 e dal D. Lgs. 165/2001, e comunque alle università, enti e fondazioni di ricerca e organismi equiparati, alte camere di commercio, agli enti del servizio sanitario nazionale, agli enti indicati nella tabella C della legge finanziaria ed agli enti previdenziali ed assistenziali nazionali , alle ONLUS, alle associazioni di promozione sociale, agli enti pubblici economici individuati con decreto del Ministero dell'economia e delle finanze su proposta del Ministero vigilante, nonché alle società."

Scheda regolarità contributiva[1] **ALLEGATO 2**

Oggetto: Avviso Pubblico per il reperimento di proposte di attività culturali aventi come tema la celebrazione del Natale, le feste di fine anno e l'Epifania ed il Santo Patrono, da realizzarsi sul territorio della Città e/o spazi cultuali o altre strutture pubbliche e private significative per la città, nel periodo compreso tra il 14 dicembre 2013 e il 13 gennaio 2014.

lo scrivente _____

nato a _____ il _____

in qualità di legale rappresentante dell'Associazione/fondazione (altro specificare)

_____

Avente: sede legale in _____ C.A.P._____

Via/piazza _____ n _____

Sede operativa in _____ C.A.P._____

Via/piazza _____ n _____

Codice Fiscale attribuito dall'Agenzia delle Entrate _____

ai sensi degli articoli **46** e **47** del D.P.R. 445 del 28/12/2000, consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. **76** di detto D.P.R. 445/2000, per le ipotesi di falsità e di dichiarazioni mendaci e del disposto dell'art. 71 del medesimo D.P.R., il quale costituisce obbligo per le Amministrazioni di effettuare controlli a campione sulle dichiarazioni rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, nonché ai sensi dall'art. 4 comma 14/bis della L. 106 del 12/07/2011 (conversione in legge, con modificazioni, del decreto legge 13 maggio 2011, n. 70) [3]

ATTESTA

☐ che la stessa NON occupa lavoratori, né subordinati né collaboratori coordinati e continuativi e di non presentare alcun soggetto svolgente attività lavorativa con obbligo di iscrizione ad apposita gestione previdenziale e contributiva.

☐ che la stessa occupa lavoratori, subordinati o collaboratori coordinati e continuativi e di essere in regola con i pagamenti e gli adempimenti previdenziali, assistenziali e assicurativi, nonché in tutti gli altri obblighi previsti dalla normativa vigente nei confronti di Inps e Inail..

☐ che la stessa ha addetti al servizio per un totale di n° _____

C.C.N.L. applicato:_____

Codice iscrizione INPS _____ Sede INPS di competenza _____

Matricola iscrizione INAIL _____

Il Legale Rappresentante

_____

[3] Per contributi fino a ventimila euro, i soggetti possono produrre una dichiarazione sostitutiva ai sensi dell'articolo 46, comma 1, lettera p), del testo unico di cui al d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, in luogo del documento di regolarità contributiva. Le amministrazioni procedenti sono tenute ad effettuare controlli periodici sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive, ai sensi dell'articolo 71 del medesimo testo unico di cui al D.P.R. n. 445 del 2000.

Dichiarazione assoggettabilità ritenuta a titolo di acconto 4% irpef/ires **ALLEGATO 3**

Oggetto: Avviso Pubblico per il reperimento di proposte di attività culturali aventi come tema la celebrazione del Natale, le feste di fine anno e l'Epifania ed il Santo Patrono, da realizzarsi sul territorio della Città e/o spazi cultuali o altre strutture pubbliche e private significative per la città, nel periodo compreso tra il 14 dicembre 2013 e il 13 gennaio 2014.

lo scrivente _____

nato a _____ il _____

in qualità di legale rappresentante dell'Associazione/fondazione (altro specificare)

_____

Avente: sede legale in _____ C.A.P._____

Via/piazza _____ n _____

Sede operativa in _____ C.A.P._____

Via/piazza _____ n _____

In relazione alla liquidazione del contributo disposto con Determinazione numero_____

del_____afferente_____

ai sensi degli articoli **46** e **47** del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 e consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. **76** di detto D.P.R. 445/2000, per le ipotesi di falsità e di dichiarazioni mendaci

DICHIARA

Di rivestire il carattere di soggetto passivo d'imposta ai sensi dell'art. 73 TUIR:

Lettera a) □ Lettera b) □ Lettera c) □
(barrare la casella che individua l'esatta classificazione del soggetto)

Nel caso di soggetti passivi di cui alla lettera c), indicare la natura dell'attività per la quale viene concesso il contributo:

□ attività di natura commerciale
□ attività di natura non commerciale

In base a quanto sopra, il sottoscritto dichiara:

□ di essere soggetto alla ritenuta d'acconto 4% IRPEF o IRES
□ di essere esente dalla medesima (se del caso, indicare il riferimento legislativo di esenzione
_____)

Al fine della dichiarazione di cui sopra si precisa che l'indicazione della posizione giuridico - fiscale e la sua esatta classificazione, sono a completa cura ed accertamento degli interessati e che, conseguentemente, l'Amministrazione Comunale, non è autorizzata a fornire alcuna specifica indicazione in merito.

_____li _____ Firma e timbro

_____

Scheda identificativa e riassuntiva **ALLEGATO 4**

Oggetto: Avviso Pubblico per il reperimento di proposte di attività culturali aventi come tema la celebrazione del Natale, le feste di fine anno e l'Epifania ed il Santo Patrono, da realizzarsi sul territorio della Città e/o spazi cultuali o altre strutture pubbliche e private significative per la città, nel periodo compreso tra il 14 dicembre 2013 e il 13 gennaio 2014.

ASSOCIAZIONE PROPONENTE					
PARTITA IVA/C.F.					
ALTRE ASSOCIAZIONI COINVOLTE					
Indirizzo (Sede legale)					
Città e C.A.P.					
Indirizzo (sede operativa)					
Città e C.A.P.					
Telefono		fax		cell	
Nome del legale rappresentante					
Nato il		a			
Cod. fisc.					

TITOLO MANIFESTAZIONE	
LUOGO	
DATA DI SVOLGIMENTO	
GENERE: Cinema, Teatro, Danza, Musica, Interventi Urbani, attività espositive, altro (specificare)	
DESCRIZIONE DEL PROGETTO ED ALLESTIMENTO DEL LUOGO/DEI LUOGHI	
EVENTUALI ULTERIORI SPONSOR COINVOLTI	
AFFLUENZA IPOTIZZATA DI PUBBLICO	

PREVENTIVO ECONOMICO (RIASSUNTIVO)	
Costo complessivo della manifestazione (compresa IVA di legge)	€
Entrate previste (compresa IVA di legge), di cui - contributi richiesti ad altri enti pubblici - contributi richiesti a soggetti privati - quote presuntive provenienti da attività commerciali e/o da biglietteria - risorse investite direttamente dall'associazione proponente	€
Uscite previste: Descrizione delle singole voci di spesa ed ammontare delle stesse (compresa IVA di legge)	€
Contributo richiesto al Comune di Parma	€
Costo dell'eventuale biglietto	

La presente dichiarazione è rilasciata ai sensi degli articoli **46** e **47** del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. **76** di detto D.P.R. 445/2000 per le ipotesi di falsità e di dichiarazioni mendaci.

Il Legale Rappresentante

_____